

长 春 理 工 大 学

本科毕业设计（论文）规范化要求

长理工教字〔2010〕27号

本科毕业设计(论文)[以下简称设计（论文）]是本科教学培养方案中一个重要的教学环节，目的在于巩固学生所学专业基础知识，加强学生基本技能训练，通过知识和技能的综合运用，提高学生获取知识的能力和创新能力。设计（论文）是学生毕业及学位资格认定的重要依据，其撰写应符合国家及各相关部门制定的有关标准。

一、设计（论文）结构及要求

设计（论文）包括中文题名、外文题名、中文摘要、外文摘要、目录、正文、参考文献、致谢和附录九部分。

（一）中、外文题名

题名是以最恰当、最简明的词语反映设计（论文）中最重要的特定内容的逻辑组合。题名中应避免使用不常见的缩略词、首字母缩写、字符、代号和公式等，必要时，可使用本行业通用缩写词。

1. 中文题名一般不宜超过 20 字。
2. 外文（多用英文）题名要与中文题名相对应，使用词汇、语法要准确。
3. 副标题

为了限制、缩小研究范围，更准确地表明研究对象、研究角度、或者为了更明确地突出研究重点，必要时，论文题目中可以使用副标题。特殊情况下，也可以采用副标题的方式补充研究的内容，或者扩展研究的范围。

（二）中、外文摘要及关键词

1. 摘要

摘要是一篇具有独立性和完整性的短文，文字要精炼，应扼要叙述研究目的、内容、主要特点、成果及结论性意见。摘要中不宜使用公式、图表，不标注引用文献编号，避免将摘要写成目录式的内容介绍。

中文摘要一般为 200-300 字。

外文摘要应与中文摘要内容相同，一般不宜超过 250 个实词。在语法、用词和书写上

应正确无误，摘要页无需写出论文题名。中、外文摘要应各占一页，编排上中文在前，外文在后。

2. 关键词

关键词是供检索用的主题词条，应采用能覆盖设计（论文）主要内容的通用术语或单词。尽量用《汉语主题词表》等词表提供的规范词。

关键词一般列 3-5 个，在摘要下方另起一行列出。

中文关键词之间不加标点符号，用 2 个空格间隔，按词条的外延层次从大到小排列；外文关键词应与中文关键词对应，各关键词之间用分号间隔。

（三）目录

目录应独立成页，包括：中文摘要、外文摘要、正文章节（一般编写至三级标题）、致谢、参考文献、附录及各部分序号、名称、页码。

（四）正文

正文是设计（论文）的核心部分，着重反映研究工作范畴和研究方法，并将调查、研究中所获得的材料和数据进行加工整理和分析，提出论点，要有一定的创新。正文要求论点正确、结论科学；材料详实可靠，分析到位；方法科学，结构严谨；论证严密，条理清晰；语言精炼、准确，符合语法规范。

一般包括：绪论（引言）、设计（论文）主体、结论。

对设计（论文）正文字数规定如下：

理工、经管类：10000—15000 汉字；

文法、外语类：7000—12000 汉字(词)。

1. 绪论（引言）

绪论（引言）简要说明研究工作的目的、范围、相关领域的前人工作和知识空白、理论基础和分析、研究设想、研究方法和实验设计、预期结果和意义等。应言简意赅，不要与摘要雷同，不要成为摘要的注释。

2. 设计（论文）主体

主体是设计(论文)的主要部分，应该结构合理，层次分明，重点突出，文字简练、通顺，详细阐明研究内容、理论依据、设计（研究）方法和手段、结果分析（讨论）等。

正文分章、节撰写，每章应另起一页。

各章标题要突出重点、简明扼要。标题中尽量不采用外文缩写词，需要采用时，应使用本行业的通用缩写词。标题末不使用标点符号。

各层次标题序号与标题不得置于页面的最后一行。

3.结论

结论作为单独一章排列，是对整个设计（研究）工作进行总结，对整个设计（论文）主要成果、尚待解决的问题和后续工作的归纳。结论应该准确、完整、精炼。

（五）致谢

对指导教师和给予指导或协助完成设计（论文）工作的组织和个人表示感谢。内容应简洁明了、实事求是。

（六）参考文献

列出引用的主要文献，是为了反映设计（论文）的科学依据、取材来源和广博程度，体现作者尊重他人的研究成果，保护作者著作权、向读者提供有关信息的出处。设计（论文）中要注重引用与设计（论文）工作直接有关的学术期刊类文献。

参考文献数量不少于 12 篇，其中外文文献不少于 3 篇。

（七）附录

有些不宜放在正文中，又有参考价值的内容，可编入附录中。包括与设计（论文）有关的图表、程序、运行结果，主要设备、仪器仪表的性能指标和测试精度程序、调查问卷等。

附录的序号采用“附录 1”、“附录 2”等。

（八）坐标单位

有数字标注的坐标图，除无单位者（如标示值）之外，必须注明坐标单位。

二、排版格式及装订要求

（一）装订规范及要求

1. 封皮为 130 克白色布纹纸，格式统一使用学校提供的模板，胶装。
2. 装订顺序

封面、中文摘要、外文摘要、目录、正文、参考文献、致谢、附录。

（二）页面设置

用 A4 纸双面打印。上下边距 2.54cm，左右边距 3.17cm，取消网格对齐，多倍行距 1.25，段前、段后均为 0 行，字距为标准，装订线 0cm，装订线位置为左侧。

（三）页眉与页脚

设计（论文）除封皮外，各页均应加页眉，单线上居中打印页眉文字，页眉文字均为宋体五号“长春理工大学本科毕业设计”或“长春理工大学本科毕业论文”。

页脚设定为各部分的页码。

（四）页码

设计（论文）页码：宋体，小五，页面底端居中。

设计（论文）的中文和外文摘要置于目录前，并编入目录。致谢、参考文献、附录均另起新页，与正文一起顺序用阿拉伯数字编页。摘要、目录等正文之前的页码用罗马数字（I、II、III……），且分别编码，正文以后的页码用阿拉伯数字（1、2、3……）编排页码。

（五）摘要及关键词

1. 中文摘要及关键词

中文摘要题头选用模板中样式所定义的“标题 1”，居中；宋体，居中，三号，加粗；多倍行距 1.25，段前 0 行，段后 1 行，取消网格对齐。

摘要正文选用模板中样式所定义的“正文”，段落首行缩进 2 个字符，宋体，小四；多倍行距 1.25，段前、段后均为 0 行，取消网格对齐。

关键词与摘要之间空一行。中文关键词之间用 2 个空格间隔，黑体小四顶格书写。

2. 外文摘要及关键词

外文摘要题头“Abstract”不可省略。标题“Abstract”选用模板中的样式所定义的“标题 1”，居中；Times New Roman，居中，三号，加粗；多倍行距 1.25，段前 0 行，段后 1 行，取消网格对齐。

Abstract 正文设置：段落首行缩进 2 字；Times New Roman，小四；多倍行距 1.25，段前、段后均为 0 行，取消网格对齐。

Key words 与 Abstract 正文之间空一行。Key words 之间用分号间隔，Times New Roman，小四，顶格书写。

（六）目录

目录题头为三号宋体字加粗居中书写，目录中各章题序及标题均用宋体，小四；多倍行距 1.25，页码对齐，目录自动生成。

（七）各级标题及正文

设计（论文）正文的中文、符号采用宋体小四，阿拉伯数字及西文字母、符号采用 Times New Roman，小四。

各章一级标题序号及标题：宋体三号加粗居中；

各章二级标题序号及标题：宋体四号加粗，缩进 2 个字符；

各章三级标题序号及标题（含三级标题以下标题）：宋体小四加粗，缩进 2 个字符。

正文层次的编排理工、经管类设计（论文）采用表 2-1 的格式，外语类采用表 2-2 的

格式，文、法类采用表 2-3 的格式。

表 2-1 理工与经管类设计（论文）层次名称及说明

层次名称	示 例	说 明
一级标题（章）	第 1 章□□□□□	居中排列，标题（章）序号阿拉伯数字，宋体三号加粗居中
二级标题	1.1 □□……□	居左，缩进 2 个字符，标题序号为阿拉伯数字，宋体加粗
三级标题	1.1.1□□□□	

表 2-2 外语类论文层次名称及说明

层次名称	示 例	说 明
一级标题（章）	I□□□□□	居中排列，标题（章）序号为罗马数字，宋体三号加粗居中
二级标题	1.1 □□……□	居左，缩进 2 个字符，标题序号为阿拉伯数字，宋体加粗
三级标题	1.1.1□□□□	

表 2-3 文法类设计（论文）层次名称及说明

层次名称	示 例	说 明
一级标题（章）	一、□□□□□	居中排列，标题（章）序号为汉字，宋体三号加粗居中
二级标题	（一）□□……□	居左，缩进 2 个字符，标题序号为阿拉伯数字，宋体加粗
三级标题	1. □□□□	

（八）参考文献

引用文献标识方式应全文统一，用上标的形式置于所引内容最末句的右上角，上标字体为宋体小五。所引文献编号用阿拉伯数字置于方括号中，如：“成果^[8]”。提及的参考文献在文中可直接说明，用“由文献[8]可知”进行标注，不得将引用文献标识置于各级标题处。参考文献按照在正文中第一次引用的顺序进行编码。

参考文献正文字体：宋体五号，多倍行距 1.25，段前、段后均为 0 行。

参考文献格式:

(1) 连续出版物(期刊)

[序号] 主要责任者. 文献题名[J]. 刊名, 出版年份, 卷号(期号): 起止页码.

示例:

[1] 袁庆龙, 侯文义. Ni-P 合金镀层组织形貌及显微硬度研究[J]. 太原理工大学学报, 2001, 32(1): 51-53.

(2) 专著

[序号] 主要责任者. 文献题名[M]. 出版地: 出版者, 出版年.

示例:

[2] 刘国钧, 王连成. 图书馆史研究[M]. 北京: 高等教育出版社, 1979.

(3) 专利文献

[序号] 专利所有者. 专利题名[P]. 专利国别: 专利号, 发布日期.

示例:

[3] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案[P]. 中国专利: 881056078, 1983-08-12.

(4) 国际、国家标准

[序号] 标准代号, 标准名称[S]. 出版地: 出版者, 出版年.

示例:

[4] GB/T 16159—1996, 汉语拼音正词法基本规则[S]. 北京: 中国标准出版社, 1996.

(5) 报纸文章

[序号] 主要责任者. 文献题名[N]. 报纸名, 出版日期(版次).

示例:

[5] 谢希德. 创造学习的思路[N]. 人民日报, 1998-12-25(10).

(6) 网络文献

[序号] 作者. 题(篇)名. 网址, 发表日期.

示例:

[6] 李文. 加入 WTO 后中国“三农”收入面临的新问题. [http :
//www.e521.com/ztjj/wto/200003/0719101316.htm](http://www.e521.com/ztjj/wto/200003/0719101316.htm), 2004-07-19.

(7) 其它来源文献注释可根据具体情况参照有关学术刊物标注。

(九) 名词术语、计量单位、数字

科技名词术语及设备、元件的名称, 应采用国家标准或颁布标准中规定的术语或名称。标准中未规定的术语要采用行业通用术语或名称。全文名词术语必须统一, 一些特殊名词

或新名词应在适当位置加以说明或注解。

采用外文缩写词时，除本行业广泛应用的通用缩写词外，文中第一次出现的缩写词应用括号注明外文全文。

计量单位及符号一律采用国家标准（GB3100～3102—1993），不得使用非法定计量单位及符号。计量单位符号，除用人名命名的单位第一个字母用大写之外，一律用小写字母。

数字按照国家标准（GB/T 15835-1995）书写，除习惯用中文数字表示的以外，一般均采用阿拉伯数字。

（十）图的格式说明

1. 图题及图中说明

每个图均应有图题（由图序号和图名组成）。图序号按章编排，如第 1 章第 1 图的图序号为“图 1-1”等。图题置于图下。有图注或其他说明时应置于图题之上。图名在图序号之后空一格排写。引用图应说明出处，在图题右上角加引用文献编号。图中若有分图时，分图序号用 a)、b)等置于分图之下。

图中各部分说明应采用中文（引用的外文图除外）或数字项号，各项文字说明置于图题之上（有分图题者，置于分图题之上）图题及图中说明均采用宋体五号字。

2. 插图及编排

插图应与文字紧密配合，图文相符，技术内容正确。

插图应符合技术制图及相应专业制图的规定。对无规定符号的图形应采用该行业的常用画法。

插图与其图题为一个整体，不得拆开排写于两页。插图应编排在正文提及处之后，插图处页空白不够排写该图整体时，则可将其后文字部分提前排写，将图移到次页最前面。

（十一）表的格式说明

一般采用三线表。每个表格均应有表题（由表序和表名组成）。表序一般按章编排，如第一章第一个插表的序号为“表 1-1”等。表序与表名之间空一格，表名中不允许使用标点符号，表名后不加标点。表题置于表上，居中排写，表题与表格内容均用宋体五号字。

全表如用同一单位，将单位符号移到表头右上角，加括号。

表中数据应正确无误，书写清楚。数字空缺的格内加“—”字线（占 2 个数字宽度）。表内文字和数字上、下或左、右相同时，不允许用“”、“同上”之类的写法，可采用通栏处理方式。

表内文字说明用宋体五号字，起行空一格、转行顶格、不加标点。文法类插表在表下

一般根据需要可增列补充材料、注解、附记、资料来源、某些指标的计算方法等。

（十二）公式的格式说明

原则上居中书写。若公式前有文字（如“解”、“假定”等），文字顶格书写，公式仍居中写，一行写不完的公式，可在等号或数学符号处转行，数学符号应在转行后的行首。公式末不加标点。

公式序号按章编排，如第 1 章第一个公式序号为“(1-1)”，附录 2 中的第一个公式为“(②-1)”等，公式序号与公式在同行并靠右侧对齐。

文中引用公式时，一般用“见式(1-1)”或“由公式(1-1)”。

三、本规范自发布之日起生效，《长春理工大学本科生毕业设计（论文）规范化要求》（长理工教字〔2007〕11 号）同时废止。